

# **STATUT STOWARZYSZENIA PODLASKI KLASTER BIELIZNY**

Przyjęty przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Podlaski Klaster Bielizny w Białymstoku w dniu 11 czerwca 2014 r.

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: PODLASKI KLASTER BIELIZNY i w dalszej części statutu zwane jest "Stowarzyszeniem". Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej SPKB.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach i jest dobrowolnym oraz trwałym zrzeszeniem członków realizujących wspólne cele statutowe.

### **§ 2.**

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Białystok a terenem działania obszar kraju i zagranicy.

### **§ 3.**

Stowarzyszenie ma osobowość prawną.

### **§ 4.**

Stowarzyszenie jest właścicielem nazwy i logotypu przyjętego uchwałą Zarządu.

### **§ 5.**

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków, może również zatrudniać osoby, w tym pracowników etatowych.

## **Rozdział II Cele i środki działania Stowarzyszenia**

### **§ 6.**

Celem Stowarzyszenia jest wspieranie podlaskich przedsiębiorstw działających w obszarze produkcji i/lub handlu bielizną poprzez tworzenie trwałych związków sprzyjających wprowadzaniu innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych i marketingowych oraz właściwe wykorzystywanie szans rozwojowych, a także:

- 1) unowocześnianie potencjału produkcyjnego przedsiębiorstw,
- 2) wdrażanie nowych rozwiązań organizacyjnych i technologicznych,
- 3) tworzenie nowych kanałów dystrybucji w tym sieci sprzedaży,
- 4) gromadzenie i upowszechnianie informacji o działalności podlaskich firm z branży bieliźniarskiej, ich ofert, promocja podlaskich marek w kraju i zagranicą,
- 5) organizacja zagranicznej wymiany handlowej,
- 6) organizowanie badań rynku bielizny,
- 7) organizacja branżowego portalu internetowego,
- 8) promocja nowego wzornictwa bielizny,
- 9) wspieranie rozwoju programów w zakresie innowacyjności produkcji,
- 10) pomoc w rozwoju kontaktów handlowych i gospodarczych między osobami i instytucjami działającymi w zakresie przemysłu lekkiego.

### **§ 7.**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) tworzenie warunków współdziałania osób i instytucji zrzeszonych w Stowarzyszeniu,
- 2) wymianę wiedzy i informacji niezbędnych do rozwoju członków Stowarzyszenia,
- 3) współpracę z innymi organizacjami o podobnych celach działającymi w kraju i za granicą, poprzez realizację wspólnych projektów, programów, wymianę informacji,
- 4) współdziałanie z organizacjami rządowymi i pozarządowymi,
- 5) wspieranie współdziałania członków Stowarzyszenia z jednostkami zajmującymi się obrotem gospodarczym,

- 6) pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów statutowych Stowarzyszenia poprzez dotacje lub inne wsparcie finansowe ze środków publicznych, w tym środków z UE,
- 7) organizowanie targów, konferencji, seminariów i spotkań tematycznych z inicjatywy zainteresowanych osób i instytucji,
- 8) działalność wydawniczą,
- 9) inne działania zbieżne z podstawowymi celami Stowarzyszenia.

### **§ 8.**

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez ścisłą współpracę z zainteresowanymi osobami i instytucjami.
2. Współpraca z przedstawicielami różnych podmiotów gospodarczych w zakresie realizacji statutowych celów Stowarzyszenia następuje w szczególności poprzez wspólne działania w jego stałych sekcjach przedmiotowych oraz poprzez wymianę doświadczeń podczas targów, konferencji, seminariów i spotkań.
3. Stowarzyszenie wspiera środowisko akademickie zainteresowane organizacją i realizacją celów zbliżoną do jego celów statutowych oraz stanowi płaszczyznę wymiany wiedzy i informacji na temat potrzeb i osiągnięć środowiska akademickiego w tym zakresie.

### **§ 9.**

Dla realizacji założonych celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w następujących dziedzinach zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności:

- 1) pozostała działalność wydawnicza – PKD 58.19.Z,
- 2) wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi – PKD 68.20.Z
- 3) doradztwo związane z zarządzaniem – PKD 70.2,
- 4) pozostałe badania i analizy techniczne – PKD 71.20.B,
- 5) badanie rynku i opinii publicznej – PKD 73.20.Z,
- 6) wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane – PKD 77.39.Z,
- 7) drukowanie i działalność usługowa związana z poligrafią – PKD 18.1,
- 8) doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania – PKD 74.14.A,
- 9) reklama – PKD 73.1,
- 10) działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników – PKD 78.10.Z,
- 11) działalność komercyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana – PKD 82.9,
- 12) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów - PKD 82.30.Z,
- 13) działalność organizacji komercyjnych, pracodawców oraz organizacji profesjonalnych – PKD 94.1,
- 14) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana – PKD 94.99.Z,
- 15) produkcja odzieży, z wyłączeniem wyrobów futrzarskich – PKD 14.1,
- 16) sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami – PKD 47.9,
- 17) przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność; działalność portali internetowych – PKD 63.1,
- 18) działalność agencji pracy tymczasowej – PKD 78.2,
- 19) pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników – PKD 78.3.

## **Rozdział III**

### **Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 10.**

Członkami Stowarzyszenia mogą zostać osoby akceptujące statutowe cele i środki działania Stowarzyszenia.

#### **§ 11.**

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na zwyczajnych, wspierających i honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, desygnowana przez podmiot gospodarczy (firmę) prowadzącą działalność w zakresie produkcji i/lub handlu bielizną w województwie podlaskim.

3. Osoby, po dwie z każdego podmiotu, o których mowa w ust. 2, jako założyciele Stowarzyszenia, stają się członkami zwyczajnymi.
4. Członkostwo zwyczajne nabywane jest po złożeniu pisemnej deklaracji członkowskiej, przedstawieniu listu rekomendacyjnego dwóch członków zwyczajnych Stowarzyszenia, desygnowaniu przez podmiot gospodarczy, o jakim mowa w ust. 2 oraz podjęciu przez Zarząd uchwały o wpisaniu w poczet członków większością 2/3 głosów aktualnego składu Zarządu.
5. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia na członka Stowarzyszenia w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia deklaracji członkowskiej przez kandydata na członka.

#### **§ 12.**

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być podlaski przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w obszarze produkcji i/lub handlu bielizną, prowadzący działalność zgodną z celami statutowymi Stowarzyszenia, który złoży pisemną deklarację członkowską oraz deklarację w zakresie świadczeń na rzecz Stowarzyszenia. Przyjęcie w poczet członków wspierających wymaga podjęcia uchwały Zarządu większością 50% + 1 głos aktualnego składu Zarządu.
2. Członkiem wspierającym może być także uczelnia wyższa, inna instytucja lub organizacja oraz podmiot gospodarczy prowadzący działalność w innej dziedzinie niż produkcja i handel bielizną wspierający rozwój Podlaskiego Klastra Bielizny.
3. Członek wspierający działa w ramach Stowarzyszenia osobiście lub przez swojego przedstawiciela.

#### **§ 13.**

Członkami honorowymi Stowarzyszenia mogą zostać polskie i zagraniczne osoby fizyczne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

#### **§ 14.**

Godność członka honorowego nadaje w drodze uchwały Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia osobie lub jednostce organizacyjnej, która szczególnie zasłużyła się dla rozwoju Stowarzyszenia.

#### **§ 15.**

Członek zwyczajny ma prawo do:

- 1) udziału w Walnym Zebraniu Stowarzyszenia z głosem stanowiącym,
- 2) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
- 3) korzystania z funduszy Stowarzyszenia na równych prawach z innymi członkami,
- 4) udziału we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia.

#### **§ 16.**

Członkowie wspierający mają prawo do:

- 1) udziału w Walnym Zebraniu Stowarzyszenia z głosem doradczym,
- 2) udziału we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia,
- 3) korzystania z funduszy Stowarzyszenia na równych prawach z innymi członkami,
- 4) korzystania z nazwy i logotypu Stowarzyszenia wyłącznie w celu zgodnym z § 6. Statutu oraz z innych oznaczeń stanowiących własność Stowarzyszenia lub gdy posiada ono inny do niego tytuł prawny. Zasady korzystania określa Zarząd zapewniając równe prawa wszystkim członkom wspierającym.

#### **§ 17.**

1. Członkowie honorowi mają prawo do:

- 1) udziału w Walnym Zebraniu z głosem doradczym,
- 2) udziału we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia.
2. Członkowie honorowi są zwolnieni z obowiązku opłacania składek.

#### **§ 18.**

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) popierać działalność Stowarzyszenia, propagować jego idee i cele statutowe,
- 3) opłacać regularnie składki członkowskie w wysokości i na zasadach ustalonych przez Zarząd.

#### **§ 19.**

1. Członkowie wspierający mają obowiązek:
  - 1) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 2) popierać działalność Stowarzyszenia, propagować jego idee i cele statutowe,
  - 3) opłacać regularnie składki członkowskie w wysokości i na zasadach ustalonych przez Zarząd,
  - 4) informowania Zarządu w formie pisemnej o złożonych wnioskach o dofinansowanie, dotację lub inne wsparcie finansowe ze środków publicznych,
  - 5) informowania Zarządu w formie pisemnej o przyznanym dofinansowaniu, dotacji lub innym wsparciu finansowym ze środków publicznych,
2. Członek wspierający, określony w § 12 ust. 2 może być zwolniony z opłacania składek na zasadach ustalonych przez Zarząd.

#### **§ 20.**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się członkostwa,
  - 2) wykluczenia na wniosek Zarządu przez Walne Zebranie zwykłą większością głosów za czyn niehonorowy lub działanie na szkodę Stowarzyszenia,
  - 3) wykreślenia uchwałą Zarządu z listy członków z powodu nie opłacenia dwóch kolejnych składek członkowskich,
  - 4) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 5) naruszenia obowiązków o których stanowi § 18 i § 19 Statutu,
  - 6) śmierci członka.
2. Uchwałą w sprawie skreślenia z listy członków z przyczyn wymienionych w ust. 1 podejmuje Zarząd w terminie 1 (jednego) miesiąca od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej skreślenie.
3. Osoba skreślona z listy członków Stowarzyszenia ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania w terminie 30 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Walne Zebranie podejmuje uchwałą w przedmiocie odwołania na najbliższym zwołanym posiedzeniu. Uchwała Walnego Zebrania w sprawie skreślenia z listy członków jest prawomocna z dniem podjęcia i nie podlega zaskarżeniu.

### **Rozdział IV Władze Stowarzyszenia**

#### **§ 21.**

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Rada Konsultacyjna

#### **§ 22.**

Członkami Zarządu i Rady Konsultacyjnej Stowarzyszenia mogą być osoby, które prowadzą działalność mieszczącą się w granicach zadań i funkcji Stowarzyszenia.

#### **§ 23.**

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
  - 1) wybór i odwołanie Członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Konsultacyjnej,
  - 2) przyjęcie corocznego sprawozdania z działalności Zarządu i udzielanie Zarządowi absolutorium z wykonania przezeń obowiązków,
  - 3) przyjęcie programu prac Stowarzyszenia na podstawie strategii wypracowanej przez Radę Konsultacyjną,
  - 4) przyjęcie corocznego sprawozdania Komisji Rewizyjnej,
  - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie budżetu,

- 6) uchwalanie regulaminów pracy władz Stowarzyszenia,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przyznawania statusu honorowego członka Stowarzyszenia,
- 8) przyjmowanie odznaczeń i wyróżnień Stowarzyszenia na wniosek Zarządu,
- 9) zmiana statutu Stowarzyszenia,
- 10) rozwiązanie Stowarzyszenia,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach o jakich stanowi § 20 ust. 3 Statutu.

#### **§ 24.**

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Quorum obowiązuje podczas głosowania podjętego w pierwszym terminie posiedzenia.
2. W razie braku quorum otwarcie Walnego Zebrania następuje w drugim terminie nie wcześniej niż po upływie 30 minut. Jego ważność nie jest zdeterminowana ilością obecnych na nim członków.
3. Głosowanie jest jawne, chyba że Walne Zebranie postanowi inaczej, z zastrzeżeniem, że wybory do władz stowarzyszenia są tajne.
4. Członkowie Stowarzyszenia mogą uczestniczyć w Walnym Zebraniu oraz wykonywać prawo głosu przez pełnomocników. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu. Postanowienia o wykonywaniu prawa głosu przez pełnomocnika stosuje się do wykonywania prawa głosu przez innego przedstawiciela.

#### **§ 25.**

1. Walne Zebranie może być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Zwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd przynajmniej raz w roku kalendarzowym.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwoływane przez Zarząd w każdym czasie z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków zwyczajnych.
4. W przypadku jeśli Zarząd nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania na wniosek, o którym mowa w ust. 3 w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku na piśmie Komisja Rewizyjna uprawniona jest do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
5. Zawiadomienie o Walnym Zebraniu zawierające termin i miejsce posiedzenia wraz z załączonym porządkiem obrad powinno być skutecznie doręczone członkom zwyczajnym Stowarzyszenia co najmniej na 21 dni przed planowanym terminem jego odbycia.
6. Za skuteczne doręczenie uznaje się doręczenie zarówno za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską. W miejsce listu poleconego lub przesyłki nadanej pocztą kurierską, zawiadomienie może być wysłane członkowi pocztą elektroniczną na adres podany w deklaracji członkowskiej, z jednoczesnym potwierdzeniem wiadomością tekstową (SMS) wysłaną na nr telefonu komórkowego podanego przez członka Stowarzyszenia w deklaracji członkowskiej o wysłaniu zawiadomienia na adres poczty elektronicznej. Zawiadomienie takie uznaje się za skuteczne o ile zostało wysłane na 21 dni przed terminem Walnego Zebrania.
7. Brak zawiadomienia członka zwyczajnego Stowarzyszenia o Walnym Zebraniu w sposób wskazany w niniejszym paragrafie powoduje brak zdolności do podejmowania uchwał.

#### **§ 26.**

Zarząd Stowarzyszenia kieruje pracą Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.

#### **§ 27.**

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie spośród zwykłych członków Stowarzyszenia.
2. Zarząd składa się z 4 do 12 członków. Kadencja członków Zarządu trwa 5 lat.
3. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się poza siedzibą Stowarzyszenia.
4. Posiedzenia Zarządu zwoływane są raz w miesiącu, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał z inicjatywy jednego z Członków Zarządu. Przepisy § 25 ust. 5-7 stosuje się odpowiednio, przy czym termin zawiadomienia wynosi 7 dni.
5. Zarząd podejmuje uchwały większością głosów 50% plus 1 głos aktualnego składu Zarządu, o ile Statut nie stanowi inaczej.
6. W sprawach nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu każdy członek zarządu może reprezentować Stowarzyszenie samodzielnie.
7. W sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu łącznie.
8. Czynność prawna, polegająca na zaciągnięciu zobowiązania od kwoty pięciu tysięcy złotych przekracza zakres zwykłego zarządu.

9. Podjęcie czynności, o jakich stanowi ust. 7. wymaga uprzedniego podjęcia uchwały Zarządu:
  - 1) w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu większością głosów 50% plus 1 głos aktualnego składu Zarządu,
  - 2) w sprawach których przedmiotem jest zaciągnięcie zobowiązania na kwotę 20000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) i wyższą większością 2/3 głosów aktualnego składu Zarządu.
10. Czynność akceptacji, o której stanowi § 28 pkt. 9 wymaga uchwały podjętej większością 2/3 głosów aktualnego składu Zarządu.
11. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia mogą być zaskarżane w formie pisemnej przez członka Stowarzyszenia do Walnego Zebrania w terminie 30 dni od dnia podjęcia.
12. W przypadku rezygnacji, odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w czasie kadencji, skład Zarządu, uchwałą Walnego Zebrania, zostaje pomniejszony o tę osobę. Nie zachodzi potrzeba uzupełniania składu, o ile zachowana jest zasada zawarta w §27 pkt. 2.

## **§ 28.**

Do kompetencji Zarządu w szczególności:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania, w tym projektu budżetu,
- 4) tworzenie stałych i doraźnych zespołów roboczych Stowarzyszenia,
- 5) przyznawanie środków finansowych na podstawie uchwalonego budżetu Stowarzyszenia na działalność zespołów roboczych,
- 6) przyznawanie nagród członkom Stowarzyszenia szczególnie zaangażowanym w jego pracę,
- 7) sporządzanie tekstu jednolitego Statutu,
- 8) ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia Dyrektora Biura Stowarzyszenia - który działa w ramach pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd - oraz pracowników Stowarzyszenia,
- 9) akceptacji logotypu oraz innego oznaczenia, którym posługiwać się będzie Stowarzyszenie jako właściciel lub posiadając inny tytuł prawny do niego.

## **§ 29.**

1. Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia, kierowane przez Dyrektora Biura Stowarzyszenia.
2. Dyrektor Biura Stowarzyszenia uczestniczy w posiedzeniach Zarządu i Walnego Zebrania Członków z głosem doradczym i sporządza z tych posiedzeń protokoły.

## **§ 30.**

Funkcje pracodawcy w rozumieniu prawa pracy pełni dwóch członków Zarządu działających łącznie.

## **§ 31.**

1. Rada Konsultacyjna Stowarzyszenia składa się z członków wspierających.
2. Do kompetencji Rady Konsultacyjnej należy:
  - 1) opiniowanie długofalowej strategii Stowarzyszenia,
  - 2) wypracowanie corocznych programów prac Stowarzyszenia celem zatwierdzenia ich przez Walne Zebranie,
  - 3) wypracowywanie kierunków pozyskiwania środków na działalność Stowarzyszenia,
  - 4) opiniowanie projektów tworzenia zespołów roboczych,
  - 5) okresowa ocena działań zespołów roboczych oraz składanie wniosków do Zarządu o ich rozwiązanie,
  - 6) określanie zasad współpracy międzynarodowej Stowarzyszenia,
3. Uchwały Rady Konsultacyjnej Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów.
4. Uchwały Rady Konsultacyjnej mogą być podejmowane w trybie obiegowym poprzez złożenie pod uchwałą podpisów przez jej członków. W wypadku głosowania w trybie obiegowym należy sporządzić protokół z głosowania.
5. Rada Konsultacyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
6. Posiedzenia Rady Konsultacyjnej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Rady.

## **§ 32.**



1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie na okres 5 (pięciu) lat spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego, jego zastępcę i Sekretarza.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący co najmniej dwa razy w roku z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Komisji.
4. W przypadku rezygnacji, odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej w czasie kadencji, skład Komisji Rewizyjnej, uchwałą Walnego Zebrania, zostaje pomniejszony o tę osobę. Nie zachodzi potrzeba uzupełniania składu, o ile zachowana jest zasada zawarta w §32 pkt. 1.

### **§ 33.**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie gospodarki finansowej i majątkowej Stowarzyszenia co najmniej dwa razy do roku oraz prawidłowości działania jego organów,
- 2) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu i wnioskowanie w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi,
- 3) składanie wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

### **§ 34.**

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego Zastępca ma prawo uczestniczenia z głosem doradczym we wszystkich posiedzeniach Zarządu.

### **§ 35.**

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład organów wykonawczych Stowarzyszenia.

## **Rozdział V Zespoły robocze**

### **§ 36.**

1. Dla realizacji swych statutowych celów Stowarzyszenie może powołać zespoły robocze.
2. Tworzenie i rozwiązanie zespołów roboczych następuje w formie uchwały Zarządu, po uprzednim uzyskaniu opinii lub wniosku Rady Konsultacyjnej.
3. Tworzenie zespołu roboczego może być uzależnione od złożenia przez zainteresowanych członków deklaracji w przedmiocie dodatkowych opłat i świadczeń związanych z kosztami jego funkcjonowania.

### **§ 37.**

Zespoły robocze tworzone są do realizacji zadań Stowarzyszenia wynikających z jego celów statutowych. Stowarzyszenie może tworzyć zespoły robocze stałe, a w szczególności:

- 1) Centrum Zasobów Ludzkich,
- 2) Zespół ds. marketingu i PR,
- 3) Zespół ds. innowacyjności,
- 4) Centrum Wiedzy i Informacji.

### **§ 38.**

Członkowie Stowarzyszenia mogą złożyć wniosek o utworzenie zespołu roboczego. Zasady, tryb i przedmiot działania zespołu określa regulamin przyjęty przez Zarząd.

## **Rozdział VI Majątek i finanse Stowarzyszenia**

### **§ 39.**

1. Majątek Stowarzyszenia służy wyłącznie do realizacji jego celów statutowych.
2. Majątek Stowarzyszenia tworzą:
  - 1) nieruchomości i ruchomości będące własnością Stowarzyszenia,
  - 2) inne prawa majątkowe,
  - 3) środki pieniężne.
3. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:

- 1) składek członkowskich,
  - 2) darowizn, spadków i zapisów,
  - 3) dotacji ze środków publicznych,
  - 4) dochodów z własnej działalności w tym gospodarczej,
  - 5) dywidend należnych Stowarzyszeniu z tytułu uczestnictwa w spółkach,
  - 6) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z innymi organizacjami działającymi w kraju i za granicą,
  - 7) innych dochodów z majątku Stowarzyszenia.
4. Wysokość składki oraz zasady opłacania reguluje uchwała Zarządu podjęta większością 2/3 głosów jego aktualnego składu.
  5. Czynność akceptacji o której stanowi § 28. pkt 9. wymaga uchwały podjętej większością 2/3 głosów aktualnego składu Zarządu.
  6. Zbycie prawa do nazwy i logotypu oraz domeny www Stowarzyszenia oraz innego oznaczenia, którym posługiwać się będzie Stowarzyszenie jako właściciel lub posiadając inny tytuł prawny do niego wymaga uchwały Zarządu podjętej głosami wszystkich jego członków.
  7. Majątkiem Stowarzyszenia administruje Zarząd.

#### **§ 40.**

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach i formach służących realizacji jego celów statutowych.
2. Stowarzyszenie może tworzyć spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjne i przystępować do takich spółek.

### **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

#### **§ 41.**

1. Zmiana statutu Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością trzech czwartych głosów przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Wniosek o zmianę statutu może zgłosić na piśmie Zarząd Stowarzyszenia lub grupa co najmniej 15 zwyczajnych członków Stowarzyszenia.

#### **§ 42.**

1. Likwidacja Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Uchwała powinna zawierać powołanie likwidatora Stowarzyszenia oraz decyzje co do przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
2. Wniosek o likwidację Stowarzyszenia może zgłosić na piśmie Zarząd Stowarzyszenia lub grupa co najmniej 15 zwyczajnych członków Stowarzyszenia.
3. W przypadku likwidacji Stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały lub wniosku zgłoszonego zgodnie z ust. 2, likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie Zarządu.